



**Le tuteur est un maillon essentiel de l'intégration des salariés employés dans la mesure où il est en charge de la coordination entre les salariés, l'entreprise et l'organisme de formation.**



## **Objectifs de cette formation :**

- Clarifier la place et le rôle du tuteur dans une formation orientée vers l'alternance
- Amener les tuteurs en formation à s'approprier, pour pouvoir transmettre à leurs collègues, les repères, outils et méthodes de l'accompagnement individuel d'un stagiaire
- Analyser ses propres compétences professionnelles pour savoir les transmettre et les partager
- Appréhender les différents modes de communication

Devenir **tuteur**, c'est **partager ses savoir faire**, accompagner la montée en compétences au plus près des besoins de terrain, **aider à s'intégrer** dans l'entreprise.

Pour accompagner au mieux, le tuteur doit prendre conscience de ses propres savoirs et savoir faire, mettre des mots sur son expérience, bien communiquer, et savoir former.

## **Programme :**

### **- 1. Bien situer le rôle du tuteur pour bien se positionner :**

- Identifier les enjeux liés au tutorat
- Identifier ses propres motivations et son rôle en tant que tuteur
- Définir le rôle des autres acteurs (Manager, service RH, organisme de formation...)
- Définir les points clés du tutorat et les conditions nécessaires à sa réussite

### **- 2. Se préparer à exercer son rôle de tuteur :**

- Identifier les situations de travail formatrices
- Repérer les compétences clés à maîtriser
- Bâtir le parcours d'accompagnement du tuteur
- Construire les outils d'accompagnement (grille d'observation, livret de suivi...)

### **- 3. Accompagner et former sur le terrain :**

- Prendre du recul pour mieux formaliser ses propres savoir-faire
- Identifier les multiples façons d'apprendre
- Prendre en compte les différences inter générationnelle
- Préparer et animer une séquence de partage de savoir-faire
- Communiquer en situation de formation individuelle
- Evaluer les compétences acquises : faire un retour précis et facilitant

### **- 4. Etablir et maintenir une relation propice aux apprentissages :**

- Savoir établir une relation « juste » et trouver la bonne distance
- Utiliser les techniques de communication
- Identifier les principaux pièges liés à l'accompagnement et savoir les éviter.

### **- 5. Etablir le lien avec l'organisme de formation**

- Contenu et modalité des échanges liés aux différents titres professionnels

## **Méthode pédagogique :**

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

## **Pré-requis :**

Etre volontaire  
Justifier d'une expérience professionnelle de deux ans minimum

## **Durée :**

1 jour soit 7 h

## **Public :**

Pour toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur, d'un jeune en apprentissage /en professionnalisation, ou d'un adulte

## **Evaluation :**

Evaluation écrite de l'action transmise à l'issue de la formation

## **Point fort :**

Rencontre en amont avec les tuteurs et leur hiérarchie pour analyser les besoins.

Dans le cadre du contrat ou de la période de professionnalisation, cette formation peut être financée par votre OPCA.